

2017

**[SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI KAMU HİZMET
STANDARTLARI]**

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	<p>-30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) - 15 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)</p>
2	YAKACAK YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (ilk defa başvuru yapılıyorsa) <p>En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yapıldığı tarihte yapılır.</p>	<p>-30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda)</p>

3	BARINMA YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-İlk defa başvuru yapılıyorsa)4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa Hasar Tespit Raporu	-30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda)
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-İlk defa başvuru yapılıyorsa)	-30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
5	EĞİTİM YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-İlk defa yapılan başvuruluyorsa)4. Öğrenci Belgesi ve Öğrenci Transkript Belgesi	-30 GÜN (ilk defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN Eğitim Yardımının devamı için yapılan başvurularda

-30 GÜN (ilk defa

6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Öğrenci Belgesi4. Çocukların Kimlik Fotokopisi	Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Şartlı Eğitim Yardımının devamı için yapılan başvurularda
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuru yapılıyorsa)3. Çocukların Kimlik Fotokopisi	-30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Şartlı Sağlık Yardımının devamı için yapılan başvurularda
			15 İŞ GÜNÜ
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)2.Başvuru Dilekçesi3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-İlk defa başvuru yapılıyorsa)4.Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu	
		<ol style="list-style-type: none">1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa)	

9	AFET DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.)	2. Başvuru Dilekçesi 3.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4.Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	15 İŞ GÜNÜ
10	TERÖR ZARAR YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	15 İŞ GÜNÜ
11	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4.Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika vs.) Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 60 gün içinde karara bağlanır. Uygun projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN

12	PROJE DESTEKLER (GEÇİCİ İSTİHDAM PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİM PROJELERİ ve SOSYAL HİZMET PROJELERİ)	<ol style="list-style-type: none">1. Fayda sahibi başvuru formu2. Proje hazırlama formatı3. Proje başvuru formu	30 GÜN
----	--	---	---------------

Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 60 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.

13	1-2-3-4-5-8-9-10 nolu başvurularda Vakıf Başkanınca aciliyeti bildirilen başvurularda	<ol style="list-style-type: none">1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2. Başvuru Dilekçesi3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin-ilk defa başvuru yapılıyorsa)	AYNI GÜN
----	--	---	-----------------

13	2022 SAYILI KANUNUN UYGULAMASI (65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ENGELLİ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI)	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa)2- Başvuru Dilekçesi3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu5- Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı6- İlgili kurumlarca tasdik edilmiş muhtaçlık araştırması formu	-30 GÜN (ilk Defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Sonradan değerlendirilmek üzere verilen dilekçelerde)
----	---	--	--

14	-EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (ilk Defa Başvuruluyorsa) -15 GÜN (Sonradan değerlendirilmek üzere verilen dilekçelerde)
15	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN
16	GENEL SAĞLIK SİGORTASI (GSS)	1. GSS başvuru formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (kendisi, eşi ve ailedeki 18 yaş üstü çocuklar, aynı hanede kalıyorsa anne, babanın)	30 GÜN
17	SOSYAL GÜVENCELİLERE YAPILAN YARDIMLAR (SSK-Bağ-Kur-EmekliTarım Sigortalılar, Gazi ve Şehit Yakınları v.b)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin - İlk defa başvuru yapılıyorsa) NOT: Hane kişi başına düşen gelir, muhtaçlık sınırını geçmeyenleri kapsar) süreklilik arz etmeyen yardımlardır.	30 GÜN

NOT: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:KESKİN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:KESKİN KAYMAKAMLIĞI

İSİM :Şenel GÖKAY

İSİM :Muammer KÖKEN

UNVAN : Vakıf Müdürü

UNVAN :Keskin Kaymakamı

ADRES : Bozkurt Mah.Atatürk Bul.Keskin Hükümet Konağı

ADRES : Bozkurt Mah.Atatürk Bul.Keskin Hükümet Konağı

TEL. : 0.318 515 31 37

TEL. :0 318 515 30 37

FAKS : 0 318 515 31 37

FAKS :0.318.515 32 86

E POSTA :kirikkale.keskin @ sydv.org.tr

E POSTA :

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Şenel GÖKAY

İSİM : Muammer KÖKEN

Unvan : Vakıf Müdürü

Unvan : Keskin Kaymakamı

Adres : Bozkurt Mah.Atatürk Bul.Keskin Hükümet Konağı

Adres : Bozkurt Mah.Atatürk Bul.Keskin Hükümet Konağı

Telefon : 0.318 515 31 37

Telefon : 0 318 515 30 37

Faxs : 0 318 515 31 37

Faks :0.318.515 32 86

E-Posta : kirikkale.keskin @ sydv.org.tr

E-Posta :